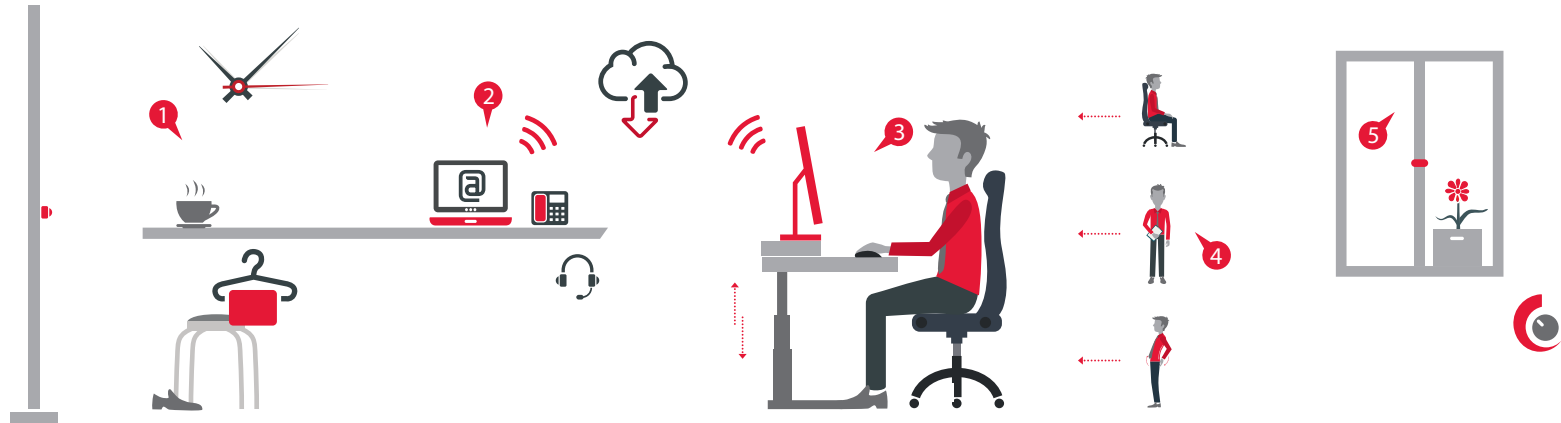


Klare Regeln	Effektive Technik	Angenehmes Arbeiten	Ergonomische Formel	Gutes Raumklima
--------------	-------------------	---------------------	---------------------	-----------------



- | | | | | |
|--|--|---|--|--|
| <p>1. Nur so geht's:</p> <ul style="list-style-type: none"> » work-life Balance » Arbeitszeiten » To-Do-Listen | <p>2. Gute Basis:</p> <ul style="list-style-type: none"> » leistungsfähiger Rechner » gute Internetverbindung » Cloud-Lösungen | <p>3. Wichtig:</p> <ul style="list-style-type: none"> » Variable Lichtquellen » klar abgegrenzter Arbeitsbereich » Warme Farben » Individueller Stil | <p>4. Einfach zu merken und gut für den Körper:</p> <ul style="list-style-type: none"> » 50% Sitzen » 25% Stehen » 25% Gehen | <p>5. Wichtig fürs Wohlbefinden:</p> <ul style="list-style-type: none"> » Zimmerpflanzen und regelmäßiges Lüften |
|--|--|---|--|--|

Das perfekte Home Office

Quelle: HAWORTH®